



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Educação
Divisão Administrativa

TERMO DE REFERÊNCIA

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO E SOLICITANTE

1.1. Número do processo: 42617/2025

1.2. Área solicitante: Secretaria Municipal de Educação

1.3. Objeto: Aquisição de mesas de refeitório e mesas de reunião para uso da Secretaria Municipal de Educação.

1.4 – Quantitativo:

O quantitativo definido para a presente licitação foi estabelecido com base em levantamento técnico realizado pelo setor de Patrimônio da Secretaria Municipal de Educação, considerando a ampliação da oferta de vagas na rede municipal de ensino, a implementação e expansão do atendimento em jornada estendida, bem como a demanda atual de alunos da Educação Infantil e do Ensino Fundamental.

A rede municipal de ensino atende atualmente 2.304 crianças da Educação Infantil e 14.476 estudantes do Ensino Fundamental, totalizando 16.780 alunos. O mobiliário disponível mostra-se insuficiente para atender adequadamente esse público, especialmente nos horários destinados às refeições, em razão do aumento do número de estudantes e da necessidade de organização dos turnos de alimentação.

A definição dos quantitativos considerou, ainda, a distribuição da rede física escolar, contemplando 15 Centros Municipais de Educação Infantil (CMEIs) e 23 escolas de Ensino Fundamental, bem como a necessidade de mobiliário compatível com cada faixa etária, observando critérios de conforto, segurança e higiene.

1.5 – Tabela resumo quantitativo e valores dos kits:

Item	Descrição	UN	Cat /mat	Qtde	Valor médio Unit.	Valor médio total
1	MESA REFEITÓRIO ENS. FUNDAMENTAL	UN	99015793	291	R\$ 1.644,74	R\$ 478.619,34
2	MESA REFEITÓRIO ENS. INFANTIL (CMEI)	UN	99011281	100	R\$ 1.565,89	R\$ 156.589,00
3	MESA SUPLEMENTAR	UN	99015795	4	R\$ 4.929,20	R\$ 19.716,80
					Valor Total:	R\$ 654.925,14



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Educação
Divisão Administrativa

1.6 – Descrição dos itens:

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
01	UN	Conjunto para Refeitório – Ensino Fundamental, contendo: 01 MESA, medidas: 150 cm x 70 cm x 70 cm (Comprimento x Altura x Profundidade). Especificações mínimas: tampo em MDF revestido em fórmica na cor Branco Gelo, espessura de 2,5 cm; estrutura metálica confeccionada em tubo 20x40 mm, tratada contra ferrugem, solda MIG, pintura epóxi a pó na cor cinza, com ponteiros de plástico resistente nos pés. 02 BANCOS, medidas : 150 cm x 45 cm x 30 cm (Comprimento x Altura x Profundidade), com tampo (assento) em MDF revestido em fórmica na cor Branco Gelo, espessura de 2,5 cm; estrutura metálica confeccionada em tubo 20x40 mm, tratada contra ferrugem, solda MIG, pintura epóxi a pó na cor cinza, com ponteiros de plástico resistente nos pés. Tolerâncias dimensionais conforme termo de referência.	291
02	UN	Conjunto para Refeitório – Educação Infantil, contendo: 01 MESA, medidas: 150 cm x 60 cm x 70 cm (Comprimento x Altura x Profundidade). Especificações mínimas: tampo em MDF revestido em fórmica na cor Branco Gelo, espessura de 2,5 cm; estrutura metálica confeccionada em tubo 20x40 mm, tratada contra ferrugem, solda MIG, pintura epóxi a pó na cor cinza, com ponteiros de plástico resistente nos pés. 02 BANCOS, medidas: 150 x 35 cm x 30 cm (Comprimento x Altura x Profundidade), com tampo (assento) em MDF revestido em fórmica na cor Branco Gelo, espessura de 2,5 cm; estrutura metálica confeccionada em tubo 20x40 mm, tratada contra ferrugem, solda MIG, pintura epóxi a pó na cor cinza, com ponteiros de plástico resistente nos pés. Tolerâncias dimensionais conforme termo de referência.	100
03	UN	Mesa de reunião oval, com dimensões de 400 cm (comprimento) x 150 cm (largura) x 74 cm (altura). Tampo confeccionado em MDF de 25 mm de espessura, com revestimento melamínico BP na cor branco gelo, acabamento liso, durável e de fácil limpeza. Encabeçamento em perfil emborrachado 180º maciço para proteção dos topos curvos anterior e posterior. Estrutura metálica de sustentação, formando os pés da mesa em formato de “I” na cor preta, confeccionada em aço com pintura eletrostática epóxi, composta por três divisões verticais para passagem de cabos, 4 orifícios com tampa removível para os passa cabos e calha para fiação. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação. (Imagens em anexo no termo de referência). Tolerâncias dimensionais conforme termo de referência.	4

2. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Educação
Divisão Administrativa

2.1 – Prazo da Ata: O prazo de vigência da ata será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de publicação no PNCP. A renovação poderá ocorrer conforme as disposições do art. 84 da Lei nº 14.133/2021, desde que atendidas as condições estabelecidas no edital e observada a disponibilidade orçamentária.

2.1.1 – Dispositivo legal

Lei nº 14133/2021

Art. 84. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

Parágrafo único. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

Do quantitativo registrado em ata de registro de preço ou de seu eventual saldo, poderá ser formalizado contrato administrativo.

2.1.2 – Justificativa da Vigência de 12 Meses + Prorrogação

A vigência de 12 meses, prorrogável por igual período, é medida que:

- a) Assegura continuidade no fornecimento dos itens;
- b) Permite planejamento logístico e orçamentário da Administração.
- c) Evita a necessidade de realização de múltiplos processos licitatórios em curto espaço de tempo, o que representa maior eficiência administrativa e economia de recursos.

A possibilidade de prorrogação da vigência da ata de registro de preços por mais 12 meses está condicionada à demonstração de que os preços registrados continuam vantajosos para a Administração, observando-se os critérios do art. 104 da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto ao equilíbrio econômico-financeiro.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por objetivo atender à demanda das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino e da Secretaria Municipal de Educação quanto à necessidade de adequação e reposição do mobiliário escolar, em especial, mesas destinadas aos refeitórios e à equipe de professores e unidades administrativas.

A necessidade foi identificada a partir da constatação de que parte significativa do mobiliário existente encontra-se deteriorada pelo uso contínuo, não oferecendo mais condições adequadas de utilização. Além disso, observou-se a ampliação da demanda decorrente do aumento do número de alunos e da expansão do ensino em tempo integral.

No caso das mesas para refeitórios, a contratação visa garantir ambientes adequados e seguros para o momento da alimentação dos alunos, que é também uma atividade de caráter pedagógico e de socialização. Já as mesas destinadas à equipe de



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Educação
Divisão Administrativa

professores e aos serviços administrativos têm como finalidade proporcionar melhores condições de trabalho e organização dos espaços destinados às atividades pedagógicas e administrativas.

Dessa forma, a aquisição é essencial para assegurar o pleno funcionamento das unidades escolares, promover a melhoria da infraestrutura educacional e garantir o conforto, a segurança e a eficiência no ambiente escolar, atendendo aos princípios da continuidade do serviço público, eficiência e economicidade previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A presente contratação visa à aquisição de mesas escolares e mesas de reunião destinadas às instituições de ensino da Rede Municipal e Secretaria Municipal de Educação, de forma a atender às necessidades identificadas pela Secretaria Municipal de Educação.

A aquisição busca substituir o mobiliário que se encontra deteriorado pelo uso prolongado e insuficiente para atender à demanda atual. Assim, pretende-se garantir ambientes adequados, seguros e funcionais para o momento da alimentação, o qual possui também caráter pedagógico, contribuindo para o bem-estar dos alunos, o estímulo a hábitos alimentares saudáveis e o cumprimento das diretrizes de qualidade na infraestrutura escolar.

Já as mesas podem ser destinadas à equipe de professores e unidades administrativas e tem como objetivo proporcionar condições adequadas de trabalho e organização durante o planejamento pedagógico, assegurando espaços apropriados para a elaboração de atividades, registros e demais demandas administrativas e educacionais. Dessa forma, a aquisição contribuirá para melhorar a eficiência do trabalho docente e, conseqüentemente, a qualidade do processo de ensino e aprendizagem.

Portanto, a solução como um todo busca garantir a adequação física e funcional dos espaços escolares, promovendo conforto, segurança e suporte às atividades educacionais.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1 – Requisitos de habilitação Jurídica:

5.1.1 – Pessoa Física: Cópia da cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional.



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Educação
Divisão Administrativa

5.1.2 – Empresário Individual: Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

5.1.3 – Microempreendedor Individual (MEI): Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI), cuja autenticidade deve ser verificada no portal oficial.

5.1.4 – Sociedade Empresária, Sociedade Limitada Unipessoal (SLU) ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI): Inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

5.1.5 – Sociedade Empresária Estrangeira: Portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento.

5.1.6 – Sociedade Simples: Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

5.1.7 – Filial, Sucursal ou Agência de Sociedade Simples ou Empresária: Inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

5.1.8 – Sociedade Cooperativa: Ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764/1971.

5.2 – Requisitos de Habilitação Fiscal:

5.2.1 – Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso.

5.2.2 – Prova de Regularidade Fiscal: Certidão expedida pela Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), comprovando regularidade em relação aos créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU), incluindo aqueles relativos à Seguridade Social.



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Educação
Divisão Administrativa

5.2.3 – Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço: (FGTS).

5.2.4 – Prova de Inexistência de Débitos Trabalhistas: Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, conforme exigido pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).

5.2.5 – Prova de Regularidade Fiscal com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

5.2.6 – Declaração de Isenção de Tributos (se aplicável): Para fornecedores isentos, apresentar declaração oficial da Fazenda Estadual ou Municipal do domicílio ou sede.

5.3 – Subcontratações: Neste processo de contratação não será permitida a subcontratação, cabendo única e exclusivamente à contratada a execução da ata.

5.4 – Da Adesão: Para o presente processo licitatório não será permitida a adesão de outros órgãos a ata.

5.5 – Garantia: Será exigida garantia mínima de 12 (doze) meses para os itens fornecidos, abrangendo eventuais defeitos de fabricação e falhas técnicas. Constatada qualquer irregularidade, a contratada deverá proceder à substituição ou ao saneamento do vício no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contado da formal notificação, podendo ser prorrogado, excepcionalmente, mediante apresentação de justificativa fundamentada e acompanhada das respectivas comprovações.

5.6 – Da Sustentabilidade: A presente licitação observa os critérios de sustentabilidade ambiental previstos na Lei Federal nº 14.133/2021, considerando a adoção de práticas que minimizam os impactos ambientais. Os itens foram especificados de forma a privilegiar materiais duráveis, resistentes e de fácil manutenção, contribuindo para a ampliação da vida útil do mobiliário e a redução da geração de resíduos. As mesas deverão ser confeccionadas com materiais adequados à higienização frequente e que não apresentem substâncias tóxicas ou nocivas à saúde dos usuários, especialmente crianças, assegurando ambientes seguros, higiênicos e funcionais. Dessa forma, a contratação atende aos princípios da eficiência, economicidade e desenvolvimento sustentável, sem prejuízo da competitividade do certame.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1 – Forma de execução: A entrega será efetuada em remessa única ou parcelada



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Educação
Divisão Administrativa

em até 30 (trinta) dias corridos após o recebimento da Solicitação de Fornecimento expedida pela municipalidade.

6.2 – Parcelamento: O parcelamento da contratação será realizado por item, em conformidade com o disposto no art. 18, § 1º, inciso VIII, da Lei Federal nº 14.133/2021. A opção pelo parcelamento por item justifica-se em razão das diferenças nas características e finalidades dos produtos a serem adquiridos, sendo eles mesas destinadas às instituições de ensino e unidades administrativas da Secretaria Municipal de Educação. Tal divisão possibilita maior competitividade entre os fornecedores, uma vez que empresas especializadas em um tipo de mobiliário poderão participar do certame de forma mais adequada à sua capacidade técnica. Além disso, o parcelamento por item permite melhor planejamento logístico, facilitando a entrega e a reposição conforme as necessidades específicas de cada unidade escolar, sem comprometer a economia de escala nem a eficiência da contratação.

6.3 – Locais e horários de entrega: As entregas deverão ocorrer de segunda a sexta-feira, nos horários das 08 h às 11h30 e das 13 h às 16h30, no seguinte endereço:

– **Divisão de Patrimônio Público:** Avenida Venezuela, 247, Eucaliptos, Fazenda Rio Grande, PR. (CEP: 83820-554) ou em local indicado pela Secretaria Municipal de Educação conferido por servidor destinado para esse fim.

6.4 – Especificações dos produtos: As especificações técnicas detalhadas no item 1.6 deste Termo de Referência deverão ser atendidas integralmente pelo fornecedor adjudicado.

6.5 – Tolerâncias dimensionais: As dimensões dos itens deverão observar padrões ergonômicos e construtivos compatíveis com mobiliário escolar, sendo admitidas variações dimensionais desde que mantida a funcionalidade e a adequação ao uso educacional.

Como referência técnica, poderão ser adotadas as tolerâncias dimensionais estabelecidas pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE para mobiliário escolar, constantes no Manual de Mobiliário e Equipamentos da Educação Infantil (Proinfância), disponível em:

https://www.fnde.gov.br/phocadownload/programas/pro_infancia/Manuais/Volume%20VII%20-%20Mobili%C3%A1rio%20e%20Equipamento%20Escolar_R00.pdf

Considerando tais parâmetros, admite-se, para itens similares, tolerância de até +2 mm para largura e profundidade, ± 1 mm para espessura e ± 10 mm para altura, ou equivalentes tecnicamente justificáveis, desde que não comprometam a estabilidade, a resistência e a ergonomia do mobiliário.



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Educação
Divisão Administrativa

6.6 – Montagem: A montagem dos itens é de responsabilidade da contratada e deverá ser realizada em até dois dias após a entrega. A montagem poderá ser realizada na divisão de patrimônio ou em local indicado pela divisão de patrimônio – SME. Caso o item entregue já esteja montado deverá ser entregue na divisão de patrimônio no endereço: **Divisão de Patrimônio Público:** Avenida Venezuela, 247, Eucaliptos, Fazenda Rio Grande, PR. (CEP: 83820-554) ou em local indicado pela Secretaria Municipal de Educação conferido por servidor destinado para esse fim.

6.7 – Documentação exigida na entrega: O fornecedor deverá apresentar Romaneio de Entrega em três vias, contendo:

- a) Item, descrição, quantidade e identificação do fornecedor;
- b) Uma via destinada ao recebedor (instituição), uma ao fornecedor e uma que deve acompanhar a Nota Fiscal para fins de pagamento.

6.8 – Critérios de aceitação e substituição:

- a) Produtos deteriorados, estragados ou danificados durante o transporte não serão aceitos;
- b) Em caso de reprovação dos itens, o fornecedor deverá providenciar a substituição em até 05 (cinco) dias úteis.

6.9 – Recebimento provisório e definitivo:

- a) O recebimento provisório será realizado no prazo de até 5 (cinco) dias úteis; a partir do momento do recebimento dos itens no local de entrega informado, com a finalidade de permitir a verificação da conformidade com as especificações pactuadas.
- b) O recebimento definitivo será formalizado por servidor designado como fiscal, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório;
- c) Caso a verificação não ocorra dentro do prazo, o recebimento definitivo será considerado automático no dia do esgotamento do prazo.

6.10 – Responsabilidades do fornecedor:

6.10.1 – A entrega dos itens é responsabilidade do fornecedor;

6.10.2 – O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da adjudicatária quanto ao cumprimento das obrigações contratuais e legais. O descumprimento poderá ensejar a rescisão da ata, além da aplicação das sanções previstas no edital.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Educação
Divisão Administrativa

7.1 – Forma de gestão de contrato: As comunicações entre a Contratante e a Contratada serão realizadas por escrito, através de e-mail ou de outra forma a ser determinada pela Administração Municipal ou Secretaria Municipal de Educação.

7.2 – A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais.

7.2.1 – Equipe de Fiscalização:

Função	Nome Completo	Nº Matrícula	Portaria
Gestor de contrato:	Marcio José Heupa	364088	5/2026
Fiscal de contrato:	Ana Maria Frazão	355447	5/2026
Fiscal Suplente:	Mávila de Fátima Barbosa Arruda Falcão	352156	5/2026

7.3 – Sanções: As sanções aplicáveis ao processo licitatório serão aquelas previstas na legislação vigente e seguirão o padrão adotado pelo município, garantindo a devida observância às normas administrativas e contratuais.

8. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

8.1 Critérios de fiscalização - Para fins de pagamento será realizada a verificação com base na entrega parcial ou total dos itens objeto desta licitação, devidamente acompanhada das Notas Fiscais correspondentes, emitidas em conformidade com a legislação vigente.

8.1.1 Cada Nota Fiscal deverá discriminar claramente os produtos fornecidos, suas quantidades, valores unitários e totais, além de constar a indicação do número do processo de licitação e da ata de registro de preços.

8.1.2 A fiscalização da entrega compreenderá:



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Educação
Divisão Administrativa

8.1.2.1 A verificação da conformidade dos produtos com as especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência.

8.1.2.2 O pagamento será autorizado após a conferência e aceitação dos itens pela fiscalização, conforme os critérios de recebimento definidos neste instrumento.

8.2 Critérios de liquidação – A liquidação será realizada em até 10 dias úteis, desde que todas as obrigações constantes do empenho tenham sido cumpridas.

8.3 Critérios para pagamento – O pagamento será efetuado no prazo de até 10 dias úteis, contados da liquidação da Nota Fiscal/Fatura que deverá ser emitida pelo mesmo estabelecimento (matriz ou filial) cujo CNPJ comprovou sua habilitação, a qual não poderá conter emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devendo nela constar, além de seus elementos padronizados, os seguintes dizeres:

– PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE – RUA JACARANDÁ N.º 300
– NAÇÕES – CEP 83.823-901 – FAZENDA RIO GRANDE/PR
– CNPJ/MF N.º 95.422.986/0001-02
– INSCRIÇÃO ESTADUAL – ISENTA
EMPENHO N.º _____.

8.3.1 – A contratada deverá fazer constar na nota fiscal/fatura, o número da respectiva Autorização de Fornecimento (AF).

8.3.2 – A liberação do pagamento fica vinculada à comprovação pela CONTRATADA das seguintes certidões:

- a) CND (Certidão Negativa de Débitos da União);
- b) Certidão Negativa de Débitos Estadual;
- c) Certidão Negativa de Débitos Municipal;
- d) Certidão de Débitos Trabalhista;
- e) CRF (Consulta Regularidade do Empregador).

8.3.3 – O Município reserva-se no direito de reter qualquer pagamento devido a CONTRATADA, independentemente de sua origem, quando a mesma não comprovar estar em dia com as obrigações previdenciárias. As retenções de que trata este item não estão sujeitas a qualquer correção durante o período em que permanecerem pendentes de comprovação.



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Educação
Divisão Administrativa

8.3.4 – Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande.

8.3.5 – Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pela Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão devidamente calculados.

9. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DE FORNECEDOR

9.1 – A seleção do fornecedor será realizada por meio de Pregão Eletrônico, em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021. O certame adotará a formalização por ata de registro de preços, permitindo contratações futuras conforme a necessidade da administração pública.

9.1.1 – A modalidade de pregão eletrônico justifica-se pela celeridade, transparência e eficiência inerentes ao processo digital, assegurando ampla competitividade e economicidade na aquisição de bens e serviços padronizados, conforme autorizado pelo art. 5º, inciso III, da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações.

9.2 – A forma de critério de seleção será de menor preço por item, conforme o disposto no art. 18, § 1º, inciso VIII, da Lei Federal nº 14.133/2021. A justificativa para essa escolha considera a natureza distinta dos produtos.

9.3 – Da ficha técnica, catálogos e/ou prospectos: Para assegurar a qualidade dos produtos entregues, a(s) licitante(s) deverá(ão) apresentar junto com a proposta de preços, ficha(s) técnica(s), catálogo(s) e/ou prospecto do(s) produto(s) ofertado(s), em língua portuguesa, de todos os itens, pois necessitam das especificações técnicas a fim de comprovar que o produto cotado atende às especificações exigidas. Sem essa apresentação, haverá desclassificação da proposta.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E CONTRATANTE:

10.1 A CONTRATADA obriga-se:

10.1.1 Efetuar a entrega do(s) item(ns) de acordo com a emissão de Autorização de Fornecimento, dentro do prazo previsto, nas condições, no(s) prazo(s) e no(s) local(is) indicado pela secretaria/órgão solicitante, em estrita observância das especificações do



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Educação
Divisão Administrativa

edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente o preço, as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo e prazo de garantia (quando for o caso).

10.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto.

10.1.3 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, estando em dia quanto a sua Regularidade Fiscal.

10.1.4 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento do objeto para entrega e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

10.2 A CONTRATANTE obriga-se a:

10.2.1 Receber provisoriamente o objeto, em local previsto no edital, em dia e horário a combinar entre a empresa e o(s) responsável(is) pelo recebimento;

10.2.2 Verificar no prazo fixado a conformidade do(s) objeto(s) com as especificações constantes no edital, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.2.3 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de servidor devidamente designado para este fim;

10.2.4 Efetuar o pagamento no prazo previsto.

11. DA ESTIMATIVA DO VALOR:

11.1 – A estimativa de preço inicial para os itens objeto desta licitação foi elaborada com estrita observância às disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e dos Decretos Municipais nº 7.113/2023 e suas alterações.

Para a formação do valor de referência, foi aplicada a média aritmética entre os valores obtidos a partir das seguintes fontes de pesquisa, conjugadas conforme previsto no Art. 5º do Decreto Municipal nº 7.113/2023:

– DECRETO Nº 7113/2023. Art. 5º – Inciso I

– DECRETO Nº 7113/2023. Art. 5º – Inciso IV

A aplicação da média entre os valores coletados visa assegurar a fiel estimativa de preço de mercado, garantindo economicidade e legalidade à despesa. A tabela abaixo detalha a memória de cálculo que embasa a estimativa do preço global e unitário de cada item.

11.2 – Com base na média de preços citada, **O valor estimado é de R\$ 654.925,14 (Seiscentos e cinquenta e quatro mil, novecentos e vinte e cinco reais e quatorze centavos).**



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Educação
Divisão Administrativa

11.3 – Quadro Comparativo:



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE
Rua Jacarandá, 300 - Nações - Fazenda Rio Grande - PR
CEP: 83823-901 CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627-8500
E-mail: licitacoes@fazendariogrande.pr.gov.br Site: www.fazendariogrande.pr.gov.br

Página: 1 / 1

Nº Coleta	Data da Coleta	Data da Validade	Item	Fornecedor	Origem	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
Material: 99-01-5793-Conjunto para Refeitório – Ensino Fundamental - contendo: 01 MESA, medidas aproximadas: 150 cm x 70										
56/2026	05/02/2026	01/06/2027	1	MUNICIPIO DE CAUCAIA	PNCP		291,00	1.659,24	482.838,84	Não
56/2026	05/02/2026	01/06/2027	1	HOPE MARCENARIA MODERNA LTDA	Pesquisa direta		291,00	1.145,00	333.195,00	Não
56/2026	05/02/2026	01/06/2027	1	ELOI JOSE KRUL LTDA	Pesquisa direta		291,00	1.681,46	489.304,86	Não
56/2026	05/02/2026	01/06/2027	1	55.919.947 MARLON ADRIANO MODESTO	Pesquisa direta		291,00	1.820,00	529.620,00	Não
56/2026	05/02/2026	01/06/2027	1	62.898.888 ELIAS DE SOUZA FERREIRA	Pesquisa direta		291,00	1.918,00	558.138,00	Não
Preço Médio:								1.644,74	478.619,34	
Material: 99-01-1281-Conjunto para Refeitório – Educação Infantil - contendo: 01 MESA, medidas aproximadas: 1,50 cm x 60 cm										
56/2026	05/02/2026	01/06/2027	2	MUNICIPIO DE JAPURA	PNCP		100,00	1.498,88	149.888,00	Não
56/2026	05/02/2026	01/06/2027	2	HOPE MARCENARIA MODERNA LTDA	Pesquisa direta		100,00	1.098,00	109.800,00	Não
56/2026	05/02/2026	01/06/2027	2	ELOI JOSE KRUL LTDA	Pesquisa direta		100,00	1.624,57	162.457,00	Não
56/2026	05/02/2026	01/06/2027	2	55.919.947 MARLON ADRIANO MODESTO	Pesquisa direta		100,00	1.690,00	169.000,00	Não
56/2026	05/02/2026	01/06/2027	2	62.898.888 ELIAS DE SOUZA FERREIRA	Pesquisa direta		100,00	1.918,00	191.800,00	Não
Preço Médio:								1.565,89	156.589,00	
Material: 99-01-5795-Mesa de reunião oval, com dimensões de 400 cm (comprimento) x 150 cm (largura) x 74 cm (altura). Tampo										
56/2026	05/02/2026	01/06/2027	3	UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MINAS GERAIS	PNCP		4,00	4.952,50	19.810,00	Não
56/2026	05/02/2026	01/06/2027	3	LM MOVEIS PLANEJADOS LTDA	Pesquisa direta		4,00	3.817,00	15.268,00	Não
56/2026	05/02/2026	01/06/2027	3	ELOI JOSE KRUL LTDA	Pesquisa direta		4,00	6.376,50	25.506,00	Não
56/2026	05/02/2026	01/06/2027	3	MARCENARIA LEAO LTDA	Pesquisa direta		4,00	4.100,00	16.400,00	Não
56/2026	05/02/2026	01/06/2027	3	55.919.947 MARLON ADRIANO MODESTO	Pesquisa direta		4,00	5.400,00	21.600,00	Não
Preço Médio:								4.929,20	19.716,80	

Preço Médio Total --> 8.139,83 654.925,14

Protocolo: 2474e6a6-d72b-4427-81eb-4e47fed32777 Usuário: leonardo.britto Versão: 44 de 01/08/2025 12:49:27



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Educação
Divisão Administrativa

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

1 – Cód:	Órgão:	Unid:	Função:	Subfunção:	Programa:	Ação:
79	04	001	12	361	0043	2.014
Elemento:		Fonte:			Valor Estimado R\$:	
4.4.90.52.00.00.00.00		00012.00000.01.07.00.00.1.500.0000				
2 – Cód:	Órgão:	Unid:	Função:	Subfunção:	Programa:	Ação:
79	04	001	12	361	0043	2.014
Elemento:		Fonte:			Valor Estimado R\$:	
4.4.90.52.00.00.00.00		00104.00104.01.01.00.00.1.500.1001				
3 – Cód:	Órgão:	Unid:	Função:	Subfunção:	Programa:	Ação:
435	16	001	12	361	0043	2.194
Elemento:		Fonte:			Valor Estimado R\$:	
4.4.90.52.00.00.00.00		00103.00103.01.01.00.00.1.500.1001				
4 – Cód:	Órgão:	Unid:	Função:	Subfunção:	Programa:	Ação:
435	16	001	12	361	0043	2.194
Elemento:		Fonte:			Valor Estimado R\$:	
4.4.90.52.00.00.00.00		00104.00104.01.01.00.00.1.500.1001				
5 – Cód:	Órgão:	Unid:	Função:	Subfunção:	Programa:	Ação:
447	16	002	12	365	0043	2.070
Elemento:		Fonte:			Valor Estimado R\$:	
4.4.90.52.00.00.00.00		00104.00104.01.01.00.00.1.500.1001				



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Educação
Divisão Administrativa

Fazenda Rio Grande, 23 de abril de 2026.

Documento elaborado pela equipe técnica:

Leonardo de Britto
Matrícula: 364823

Documento conferido e ratificado por:

Guilherme Silva Luiz Carlos
Matrícula: 352626
Diretor-Geral Decreto 7731/2025

Considerando a elaboração do presente termo pela equipe técnica – Autorizo o prosseguimento.

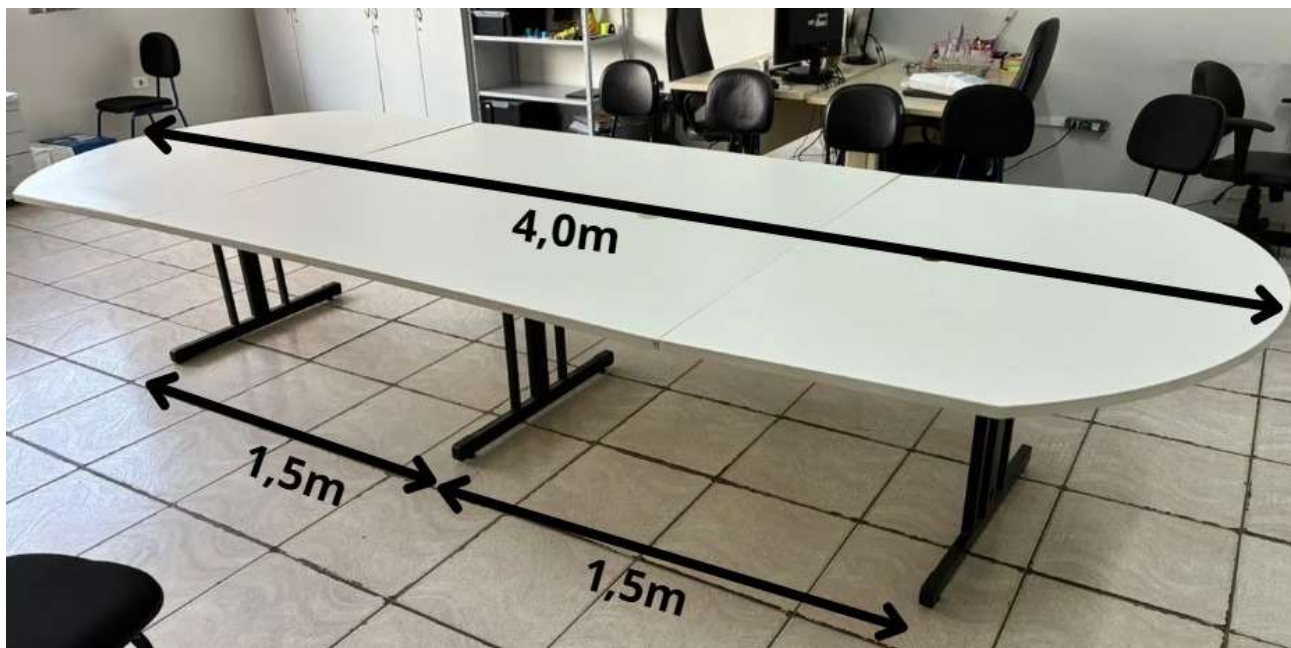
Ednelson Queiroz Sobral
Secretário Municipal de Educação – Decreto 6277/2022



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Educação
Divisão Administrativa

ANEXO

Fotos de referência – Mesa Suplementar:





Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Educação
Divisão Administrativa



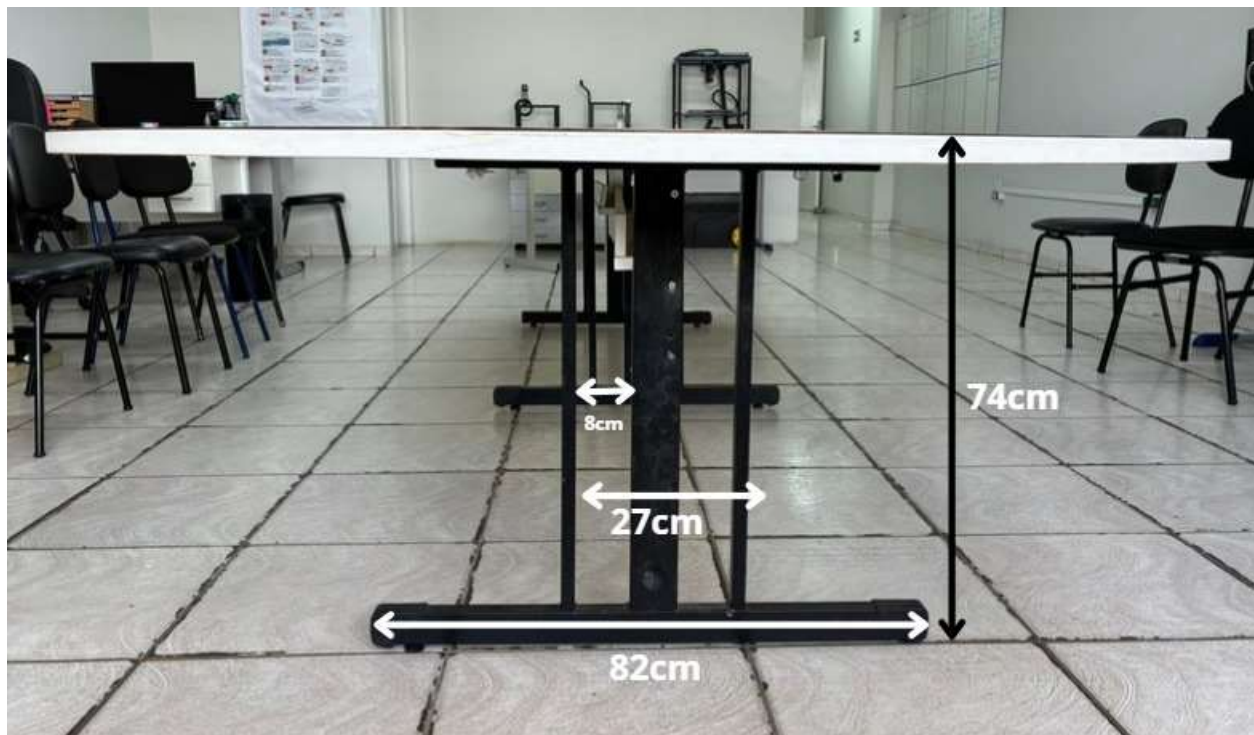


Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Educação
Divisão Administrativa





Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Educação
Divisão Administrativa





Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Educação
Divisão Administrativa



Assinantes

Veracidade do documento

Documento assinado digitalmente.
Verifique a veracidade utilizando o QR Code ao lado ou acesse
o site **verificador-assinaturas.plataforma.betha.cloud** e insira o código abaixo:

3DQ**JZW****6M5****6N0**